

Jahrespraktikant (m/w/d) im Bereich Büro



Confiserie Rabbel

Wir versüßen Ihr Leben...!

Diese Leidenschaft leben wir seit 1907.

Seitdem haben wir uns mit viel Herz und Engagement zu einem der **führenden Confiserie-Unternehmen in Deutschland** entwickelt.

Wir stellen eine große Bandbreite hochwertiger Confiserie-Spezialitäten her. So sind wir gemeinsam mit unseren Kunden zum Marktführer für **handwerklich** hergestellte Macarons, Baumkuchen, Dominosteine und schokoladenüberzogene Torten gewachsen.

Unser **Familienunternehmen** wird in vierter Generation vom Inhaber Christian Rabbel geführt. Unsere über 150 Konditoren und Fachkräfte beweisen jeden Tag aufs Neue ihr handwerkliches Können mit viel Liebe zum Produkt und Ideenreichtum für unsere Kunden.

Alle Produkte und Verpackungen sind **echte Handarbeit -made in Germany-** und werden im eigenen Haus entwickelt und designt. Daher sind Rabbel-Produkte für unsere Kunden individuell und einzigartig. Mit unserem **Reinheitsgebot** versprechen wir unseren Kunden allerbeste Rohstoffe und den **Verzicht auf Konservierungsstoffe** oder andere nicht natürliche Zusätze.

Unsere Umwelt ist uns sehr wichtig. Daher sind wir für **Bioqualität**, Nachhaltigkeit und **fair trade zertifiziert**.

In unserer **modernen Handwerkskonditorei** arbeiten wir nicht nur von Hand, sondern lassen uns von Spezialmaschinen und digitalisierten Prozessen unterstützen. Unsere Mitarbeiter liegen uns am Herzen, daher führen wir sie mit unserem modernen und speziell für uns maßgeschneidertem Führungskonzept.

Diese **besondere Kombination** aus Handwerk mit modernster Unterstützung in Führung, **Technologie** und **Digitalisierung** macht uns **einzigartig in unserer Branche** und fit für die Zukunft.

Daher suchen wir Dich als

Jahrespraktikant (m/w/d) im Bereich Büro

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- Bearbeitung von Telefon- und E-Mail-Anfragen
- Mitwirken bei der Erstellung von Dokumenten
- Datenpflege und Ablage von Unterlagen
- Allgemeine Büroorganisation

Dein Profil:

- Interesse an kaufmännischen Abläufen und Bürotätigkeiten
- Freude an der Mitarbeit in einem engagierten Team
- Freundliches, motiviertes Wesen
- EDV-Kenntnisse
- Kommunikationsstärke
- Du bist strukturiert und zielstrebig und hast einen hohen Qualitätsanspruch.

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem stetig wachsendem und erfolgreichem Familienunternehmen.
- Raum für Kreativität und Ideenaustausch.
- Ein innovatives Arbeitsumfeld und flache Hierarchien sowie eine offene Unternehmenskultur.
- Großzügige und moderne Infrastruktur (Software, Hardware, Gebäudekomplex, etc.).
- Modernste IT-Ausstattung etc.
- Unsere Unternehmenswerte sind liebevoll, ideenreich und virtuos. Weitere Angebote findest Du auf unserer Homepage unter „Rabbel Privilegien“.

Für Rückfragen kannst Du jederzeit Deinen persönlichen Ansprechpartner Frau Nicole Denker unter: 05404 9707 58 erreichen oder bewirbst Dich direkt bei uns: personal@rabbel.com.



seit 2020

